

PETUNJUK PENGGUNAAN

DENPASAR OPEN DATA

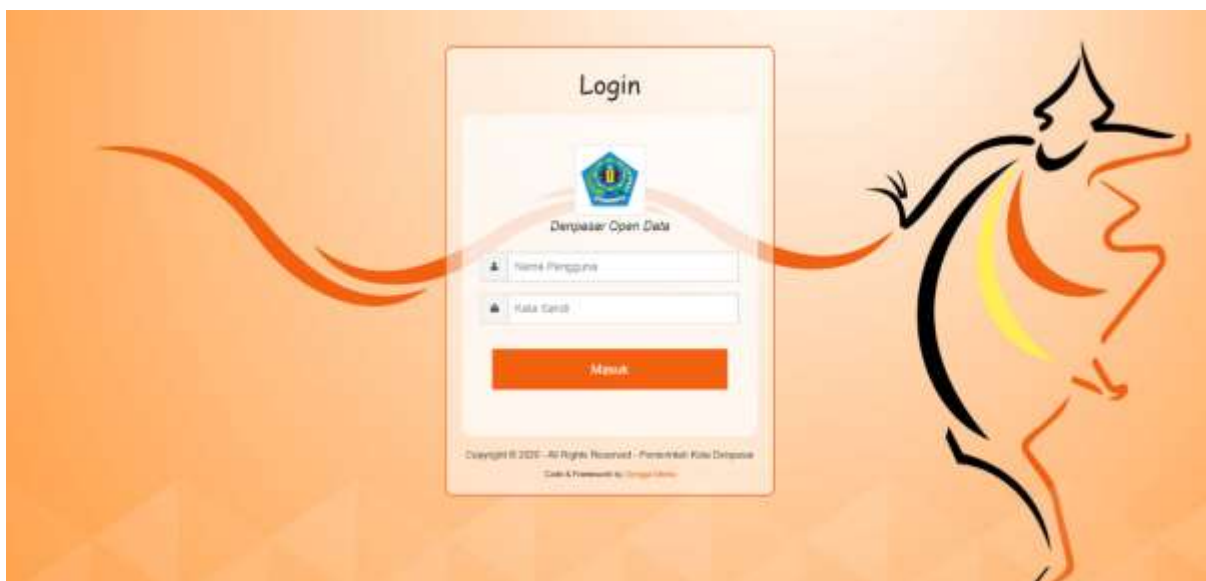
1. Login Kedalam Aplikasi

Untuk memulai akses ke aplikasi DOTA :

- Bukalah melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut:
<https://dota.denpasarkota.go.id/>
- Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard



- Setelah muncul tampilan seperti di atas klik Login pada bagian kanan atas
- Maka akan muncul tampilan halaman Login dari aplikasi sebagai berikut :



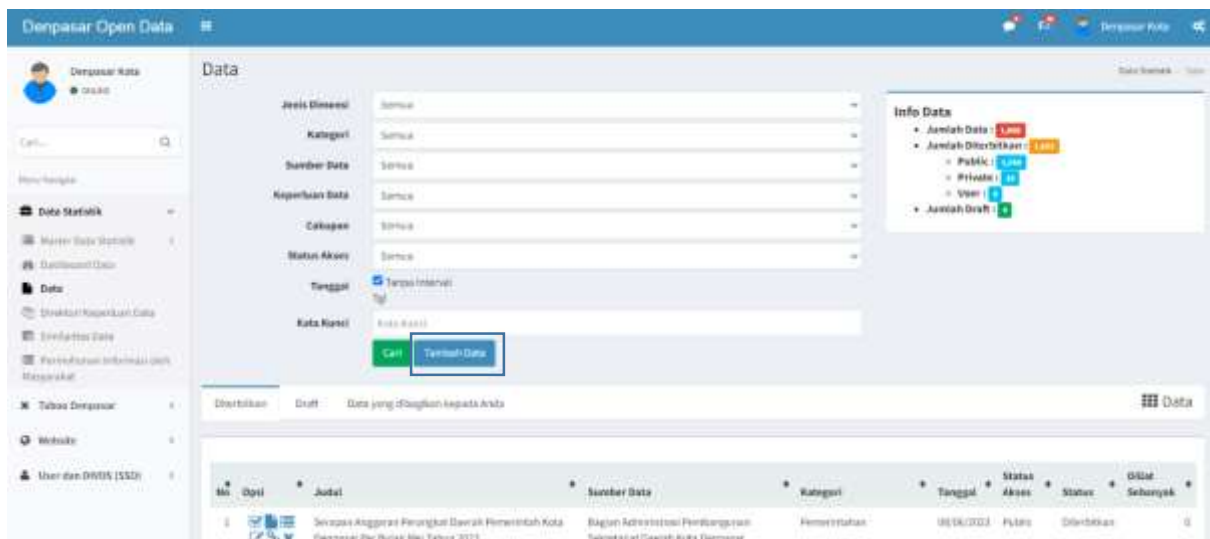
- Untuk Login silahkan masukan Nama Pengguna dan Kata Sandi dan tekan enter atau tekan tombol Masuk
- Akan muncul tampilan halaman Dashboard aplikasi sebagai berikut :



2. Penginputan Data

Untuk melakukan penginputan data pada masing-masing OPD:

- Klik Data pada bagian kiri
- Setelah klik Data maka akan muncul data-data yang pernah di inputkan sebelumnya

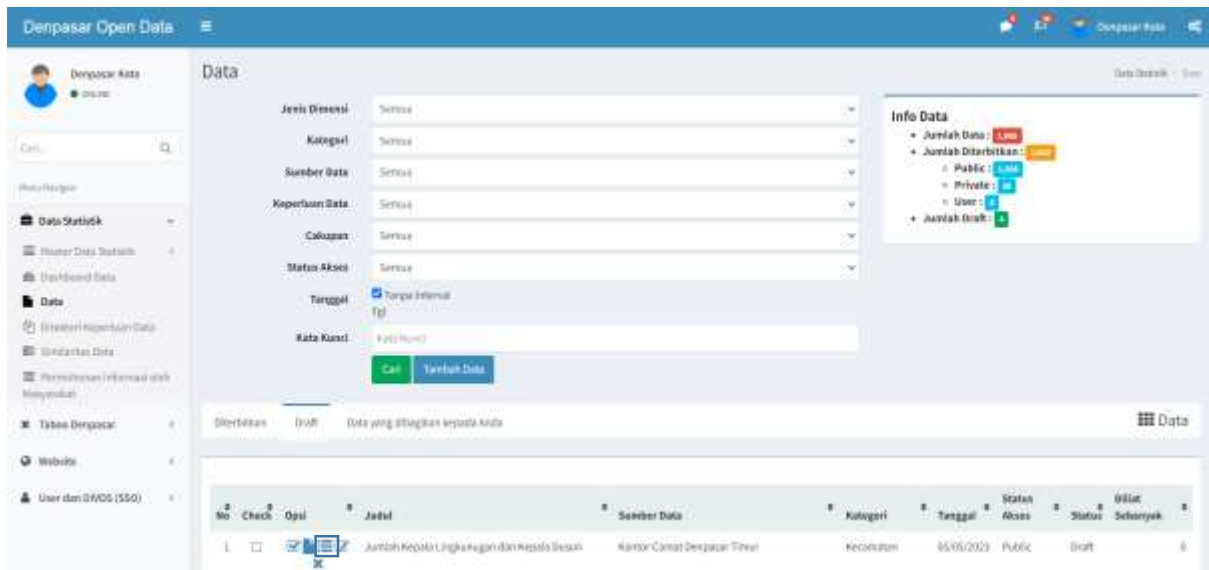




- Untuk menambahkan data klik Tambah Data
- Maka akan muncul form pengisian data seperti Informasi Umum, Additional Info dan Atribut Data

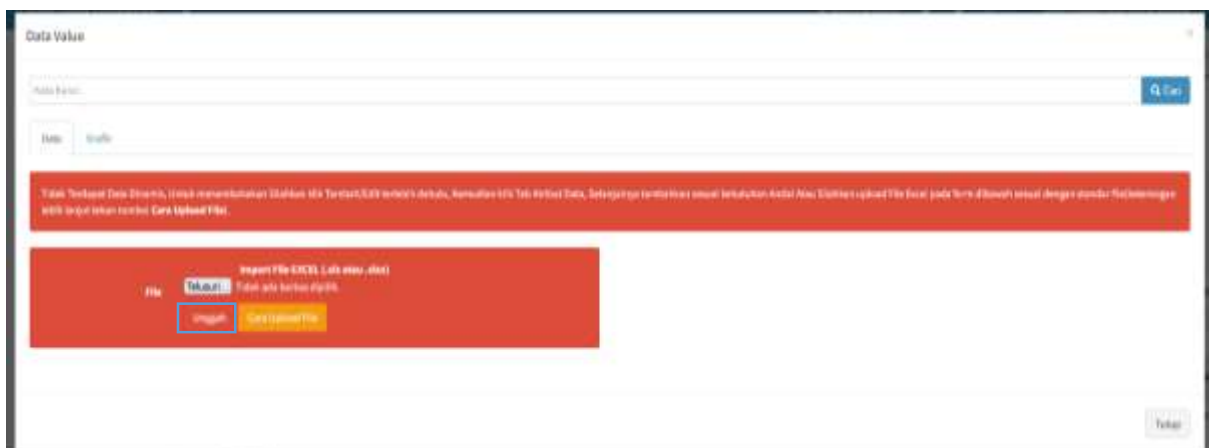
- Langkah pertama lengkapi data pada Informasi Umum seperti Judul, Sumber, Kategori, Tanggal, Deskripsi, Tagline (sesuai dengan isi data), Status Akses (pilih sesuai yang di butuhkan)

- Kemudian lanjut pada Additional Info lengkapi data Frekuensi Penerbitan (pilih sesuai dengan data) , Periode (tahun data) , Cakupan (pilih sesuai dengan data) dan Kontak OPD masing-masing.

- Setelah Informasi Umum dan Additional Info terisi klik Simpan .
- Untuk menambahkan data dan menampilkan grafik klik Draf dan pilih data yang sudah di input sebelumnya



- Klik icon  maka akan muncul Data Value, pilih file excel yang akan di import (untuk menampilkan data berupa grafik di harapkan data tidak berisikan titik (.) maupun koma (,)).
- Kemudian klik Unggah
- Selanjutnya kembali ke Draf klik data yang baru di input klik icon edit  pilih Atribut Data



Informasi Umum Additional Info Atribut Data

Tipe Chart Column

Teks Pendek

Opsi	Field	Type Data	Chart
	Tahun	Teks Pendek	Axis
	Kotak Pengaduan	Teks Pendek	Series
	Email	Teks Pendek	Series

- Klik edit di setiap opsi , pilih 1 data Axis dan sisanya bisa pilih data series kemudian pilih Tipe Chart (pilih Line and Point)
- Selanjutnya klik Simpan
- Setelah di simpan untuk melihat Data dan Grafik, kembali ke Draf klik icon

Nota Keuangan

Data

Opsi	Tahun	Kotak Pengaduan	Email	Kalaho	Twitter	Facebook	SMS	Website	Mobile Phone	Surat Kabar	Telegram	Instagram	WA	Sipin Lapor
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2023	88	53	27	233	88	1	114	53	1	30	8	8	0
	2024	240	42	38	82	97	8	388	232	2	22	27	231	8
	2017	104	53	22	23	48	9	225	2714	0	28	23	138	0
	2018	63	28	0	46	23	8	305	1049	1	11	4	47	0
	2019	38	68	8	74	20	8	308	1079	0	48	21	94	75
	2020	91	44	8	81	8	8	271	948	0	1	3	24	122
	2021	26	68	8	71	25	8	292	498	0	2	21	6	30

Simpan Tampilkan Hasil

File **Tahun23** Import File EXCEL (file.xlsx .xlsx)
 Tidak ada berkas di sini.
 Unggah **Unggah berkas File**

- Maka Data dan Grafik akan muncul sesuai data yang telah di inputkan
- Selanjutnya data yang telah terinput akan di verifikasi oleh admin, setelah di verifikasi maka data akan muncul pada bagian Diterbitkan dan data dapat di lihat pada halaman Beranda DOTA.